



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEAF**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de  
Adquisiciones**

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**J-134-2024**

**VISTO BUENO**

**Tegucigalpa M. D. C. 17 de octubre del 2024**

**A: Marvin Javier Palada** Administrador del Instituto de Profesionalización y Superación Docente de la UNAH.

**DE:** *Juana Francisca Padilla Salinas*, CPC número: 0095

**FECHA:** 17 de octubre del 2024

En respuesta a su solicitud recibido en fecha *16 de octubre del 2024*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

**Autorización de FI008** “Compra fuera de catálogo electrónico, solicitud de compra de toners para impresora”.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la Contratación Pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

Firma:

Nombre: *Juana Francisca Padilla Salinas*

Número: 0095



*“La Educación es la Primera Necesidad de La República”*